



# FORSTLICHE VERSUCHS- UND FORSCHUNGSANSTALT BADEN-WÜRTTEMBERG

## **Stellenausschreibung**

Die Forstliche Versuchs- und Forschungsanstalt (FVA) ist die Ressortforschungseinrichtung des Landes für den Wald und dem Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg (MLR) zugeordnet.

Gesetzlicher Auftrag der FVA ist es, durch anwendungsorientierte Forschung in allen waldbezogenen Belangen zur Sicherung einer nachhaltigen Waldwirtschaft auf wissenschaftlicher und rationaler Basis beizutragen. Mit einem engagierten Team aus über dreihundert Beschäftigten greift die FVA praktische Fragen von Forstbetrieben ebenso auf wie Fragen des Artenschutzes, der Walderhaltung oder des Konfliktmanagements in Erholungswäldern.

Bei der Abteilung Biometrie und Informatik ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Mitarbeiter/in (w/m/d)**

für IT-Administration der Verwaltungs- und Forschungsinfrastruktur zu besetzen. Der Dienort ist Freiburg i. Br.

Die Einstellung erfolgt befristet für 2 Jahre auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher einstellungshindernd. Entsprechende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt (Entgeltgruppe 13 TV-L) richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

### **Aufgaben**

Die Aufgaben der Fachabteilung umfassen ein sehr breites Spektrum. Innerhalb dieser Aufgaben kann es situationsabhängig zu einer Verschiebung der Schwerpunkte kommen. Nach Möglichkeit wird auf die Fähigkeiten und Wünsche der/s Stelleninhaber/in/s Rücksicht genommen. Derzeit liegen die Schwerpunkte wie folgt:

- Unterstützung des Benutzerservice (Hotline und First-Level-Support im Windows-Umfeld)
- IT-Beratung der Wissenschaftler/innen und Unterstützung bei der Umsetzung von Forschungsprojekten

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Umsetzung der FVA-Forschungs-umgebung unter Berücksichtigung aktueller Technologien und Automatisierungsmöglichkeiten (PowerShell)
- Umsetzung des FVA-weiten Datenmanagements
- Virtualisierung (Vmware, ESX)
- Einbindung von Linux
- Webserver-Administration
- Betriebsunterstützung der lokalen Infrastruktur

### **Anforderungen**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Geo-Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs mit fachlichem Bezug zur Ausschreibung mit Diplom (Universität) oder mit konsekutivem Master (Universität) oder mit konsekutivem und akkreditiertem Master (Hochschule; die Akkreditierung des Studiengangs ist von der Bewerberin/dem Bewerber nachzuweisen).
- Tiefergehendes Windows- und Microsoft-Office-Know-how (automatisierte Installation, Software-Verteilung, Sicherheit)
- Berufserfahrung in der Konzeption oder Administration einer IT-Infrastruktur (Netzwerk, SAN, Storage, Virtualisierung, Softwareverteilung)

### **Von Vorteil sind:**

- Datenbank-Kenntnisse (MS-SQL-Server)
- Kenntnisse in VB-Scripting
- Erfahrung in der Makro-Erstellung (VBA-Programmierung in MS Excel und Access)
- Linux-Kenntnisse, insbesondere Debian- und Ubuntu-Distribution

Die FVA bietet einen Arbeitsplatz, der fachlich sehr abwechslungsreich und vielseitig ist. Am Standort Freiburg besteht eine hervorragende Vernetzung in die Landesforstverwaltung und zu Forst-BW und ein attraktives Umfeld.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist der FVA ein besonderes Anliegen. Neben der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten verfügt die FVA über eine waldpädagogisch ausgerichtete Kindertagesstätte und bietet Ferienbetreuung für Schulkinder an.

Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem JobTicket BW.

Die FVA strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## **Bewerbung**

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **01.08.2021** online über unser Bewerbungsportal unter <https://www.fva-bw.de/top-meta-navigation/karriere> einreichen. Sie können uns Ihre Unterlagen auch per Post zuleiten.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Daher bitten wir Sie, alle Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Die Unterlagen und Daten nicht berücksichtigter Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Bogenschütz (IT-Leitung), Tel.: 0761- 4018 193 und Herr Peter Sladeczek, Tel.: 0761- 4018 211.