



Die Forstliche Versuchs- und Forschungsanstalt (FVA) ist die Ressortforschungseinrichtung des Landes für den Wald. Sie ist dem Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg (MLR) zugeordnet.

Gesetzlicher Auftrag der FVA ist es, durch anwendungsorientierte Forschung in allen waldbezogenen Belangen zur Sicherung einer nachhaltigen Waldbewirtschaftung auf wissenschaftlicher Basis beizutragen.

Mit einem interdisziplinären Team aus über dreihundert Beschäftigten greift die FVA praktische Fragen von Forstbetrieben ebenso auf wie Themen des Artenschutzes, der Walderhaltung oder des Konfliktmanagements in Erholungswäldern.

Beim Arbeitsbereich Wissenstransfer, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Freiburg die Stelle als

## Mitarbeiter/in (w/m/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

befristet bis 30.09.2024 zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt befristet nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher einstellungshindernd. Entsprechende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

### Aufgaben

Als MitarbeiterIn (w/m/d) im Bereich Wissenstransfer, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verstärken Sie das Team bei der Planung und Umsetzung der Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit der FVA. Dazu gehört:

- Redaktionelle Betreuung, Aktualisierung und Weiterentwicklung unserer Webauftritte
- Contentmigration im Nachgang des Relaunchs unseres Intranets (Typo3)
- Redaktion von zielgruppen- und mediengerechten Beiträgen für unsere Social-Media Aktivitäten sowie Print-Publikationen
- Erstellung und Bearbeitung von Bild- und Videomaterial
- Unterstützung bei der Pressearbeit
- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements
- Unterstützung unserer Fachabteilungen in Bezug auf Öffentlichkeitsarbeit, Corporate Design



## Anforderungen

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (BA, BSc)
- Sehr hohe Textkompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie der Adobe Creative Suite
- Souveräner Umgang mit verschiedenen Medien und Kanälen
- Affinität zu sozialen Medien, Fotografie und Film
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Sehr hohe Teamfähigkeit
- Vertrautheit mit gängigen Content Management-Systemen (TYPO3) ist von Vorteil
- Erste Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und dem Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil

## Unser Angebot

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder)
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist der FVA ein besonderes Anliegen. Neben flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice verfügt die FVA über eine waldpädagogisch ausgerichtete Kindertagesstätte.
- Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem JobTicket BW.
- Die FVA strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis **31.01.2023** online über unser [Bewerbungsportal](#).

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

## Ansprechpersonen

**Katja Wetz (Arbeitsbereichsleitung)**

Tel. 0761 4018-371

[Katja.Wetz@forst.bwl.de](mailto:Katja.Wetz@forst.bwl.de)

**Tatjana Brenner**

Tel.: 0761- 4018-477

[Tatjana.Brenner@forst.bwl.de](mailto:Tatjana.Brenner@forst.bwl.de)



