



Die Forstliche Versuchs- und Forschungsanstalt (FVA) ist die Ressortforschungseinrichtung des Landes für den Wald und dem Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden- Württemberg (MLR) zugeordnet.

Gesetzlicher Auftrag der FVA ist es, durch anwendungsorientierte Forschung in allen waldbezogenen Belangen zur Sicherung einer nachhaltigen Waldwirtschaft auf wissenschaftlicher und rationaler Basis beizutragen.

Mit einem engagierten Team mit über dreihundert Beschäftigten greift die FVA praktische Fragen von Forstbetrieben ebenso auf wie Fragen des Artenschutzes, der Walderhaltung oder des Konfliktmanagements in Erholungswäldern.

Bei der Direktion ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Freiburg die Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d)

zunächst befristet für 2 Jahre in Vollzeit zu besetzen.

Die Befristung erfolgt ohne Sachgrund, Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher einstellungshindernd.

Aufgaben

Das Aufgaben-Portfolio umfasst folgenden Bereiche:

- Mitarbeit im Rollout Prozess der E-Akte an der FVA
- Mitarbeit im Controlling sowie der Haushalts- und Wirtschaftsführung
- Unterstützung im Management von Forschungsprojekten (z.B. Abrechnung Drittmittelprojekte, etc.)
- Unterstützung/Urlaubsvertretung Vorzimmer Direktor (Terminplanung, Organisation Abläufe, etc.)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten



Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder abgeschlossenes Studium im verwaltungswissenschaftlichen, betriebswirtschaftlichen oder vergleichbaren Bereichen (Diplom (FH) oder Bachelorabschluss). Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltungsfachlichen, kaufmännischen oder vergleichbaren Bereich und entsprechende Berufserfahrung
- Selbständiges, service- und teamorientiertes Arbeiten
- Freude und Neugier im Umgang mit IT-Anwendungen (Office, E- Akten und SAP von Vorteil)
- Gerne können Sie sich als Berufseinsteiger/in bewerben.

Unser Angebot

- Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen unter Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TV-L.
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist der FVA ein besonderes Anliegen. Neben flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice verfügt die FVA über eine waldpädagogisch ausgerichtete Kindertagesstätte.
- Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem JobTicket BW und JobBike BW.
- Die FVA strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis **19.01.2025** online über unser [Bewerbungsportal](#).

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihrer Rechte nach Artikel 13 DSGVO können Sie unserer Homepage unter www.fva-bw.de/datenschutzhinweise entnehmen.

Ansprechperson

Norbert Bär

Tel. 0761 4018-201

Norbert.baer@forst.bwl.de

